別記様式第４号（第５条関係）

# 証　明　書　等　発　行　願

※ 太枠内の事項のみ記入してください。

東都大学学長　様

| | |
|---|---|
| 申 請 日 | 年　　月　　日 |
| 学籍番号 | □既卒・離籍 |
| 氏　　名 | |
| 生年月日 | 年　　月　　日 |
| 連 絡 先 | ―　　― ※在学生は不要 |

| 証明書等の種類 | 和文 | 英文 | 通数 | 計 |
|---|---|---|---|---|
| 在学証明書 | 300 円 | 1,000 円 | 通 | 円 |
| 成績証明書 | 300 円 | 1,000 円 | 通 | 円 |
| 単位取得証明書 | 300 円 | 1,000 円 | 通 | 円 |
| 卒業証明書 | 500 円 | 1,000 円 | 通 | 円 |
| 卒業見込証明書 | 300 円 | 1,000 円 | 通 | 円 |
| 推　薦　書<br>（調査書・内申書等含む） | 300 円 | | 通 | 円 |
| 健康診断証明書（写し） | 300 円 | | 通 | 円 |
| 【既卒】国家試験出願用<br>看護師・保健師課程修業証明書 | 500 円 | | 通 | 円 |
| その他（　　） | | | 通 | 円 |
| 合　　計 | | | 通 | 円 |
| 受取希望日 | 年　　月　　日 | | | |

| | |
|---|---|
| 使用目的 | |
| 提 出 先 | |
| 封入方法 | □封筒不要 □封筒必要（全て一緒に封入・全て別封入）⇒厳封（要・不要） |

本人確認　：□学生証 □運転免許証 □健康保険証 □その他（　　）

大学側処理：□発行願のコピー　□証明書・封筒作成　□証明書コピー　□台帳入力

領収印

---

手数料領収書

学籍番号：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏　　名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

領収印