

**変更後の借用金額**

**変更後の借用金額**とは 月額を増額した場合、貸与終了後に返還することになる**総額(予定)**です。

※第二種奨学金の場合で、同じ奨学生番号で入学時特別増額貸与奨学金を受けている場合は、入学時特別増額の金額も含まれます。

※**2020年度以降の給付奨学金(新制度)**を併せて受給する場合、及び授業料等減免の支援を受ける場合は第一種奨学金の貸与月額が調整されるため、以下のような算出ができない場合があります。

あなたの変更後の借用金額：  円  
 =  A 月額変更を希望する月から貸与終了月までの月数  か月 ×  B 月額の差額  円 +  C スカラPSに記載された「貸与総額(予定)」  円

スカラPSにログインすると、「詳細情報」タブの画面から、あなたの奨学生番号ごとの詳細情報が確認できます。  
 (URL : [https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/mypage/top\\_open.do](https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/mypage/top_open.do))

(例) 第一種奨学金を2016/4~2020/3(48か月)で採用されている。2018/4/1に自宅から自宅外へ転居したため月額を54,000円から64,000円に増額を希望。月額変更願を2018/8/20に学校へ提出した場合の②変更後の借用金額は？



point! 入居(転居)日から3か月以上経過しているため、提出日の属する2018年8月が増額始期  
 ⇒  A 20か月 ×  B 10,000円 +  C 2,592,000円 = 2,792,000円

**A** 月額変更を希望する月から貸与終了月までの月数  
 ⇒ 増額始期(例では2018/8)から、貸与が終了する月(例では2020/3)までの月数(例では20か月)  
 ※貸与期間中に休止/停止期間がある場合は、画面下部「貸与明細」欄に表記されている貸与期間・貸与月数を参照してください。

**B** 月額の差額  
 ⇒ 「希望する奨学金月額」から、「従前の奨学金月額」を差し引いた金額  
 (例では64,000円 - 54,000円 = 10,000円)

**C** 貸与総額(予定)  
 ⇒ 月額変更する前の時点での貸与予定総額(例では2,592,000円)

スカラネットPS 奨学金貸与・給付・返還情報提供サービス

全体概要 | **詳細情報** | 各種届願・繰上 | 奨学金継続願提出 | 個人情報

奨学生番号ごとの詳細情報

奨学生番号ボタンを押すと、各番号ごとの詳細情報を表示します。

奨学金情報	
奨学生番号	6160466666
状態	貸与
学校名	学生支援大学
貸与期間	2016年04月 ~ 2020年03月
貸与月額(自宅)	54,000円
貸与済額(第一種奨学金)	1,944,000円
貸与総額(予定)	2,592,000円

※ **貸与明細**

第二種奨学金貸与者で同一奨学生番号で入学時特別増額の貸与を受けている場合は、金額が表示されています。貸与増額(予定)にも入学時特別増額は含まれています。

奨学金情報	
奨学生番号	6160466666
状態	貸与
学校名	学生支援大学
貸与期間	2016年04月 ~ 2020年03月
貸与日額	50,000円
貸与済額(入学時特別増額貸与)	300,000円
貸与済額(第二種奨学金)	3,020,000円
貸与総額(予定)	4,140,000円
利率決定方式	利率固定方式

学校提出日

月 日

[様式2-1・2-3 増額共通]

# 本人用チェックシート（増額）

返還誓約書は提出していますか？

はい いいえ（不備解消中を含む）→いいえと回答した方は月額変更申請出来ません

はいと回答した方は、下記チェック項目を確認のうえ、「月額変更願（届）」を学校へ提出してください

チェック項目		□チェック
1	黒又は青のボールペンで記入してください。 (注) 消せるボールペンや、時間の経過により字が消えるボールペンは使用不可です。	<input type="checkbox"/>
2	提出日は願出を学校に提出する日を記入してください。	<input type="checkbox"/>
3	奨学生番号や学校名に記入漏れはないか確認してください。	<input type="checkbox"/>
4	本人が自署しているか確認してください。	<input type="checkbox"/>
5	変更後の借入金額を記入しているか確認してください。 (注) 不備がある場合は下記「★変更後の借入金額訂正方法」を参照してください。	<input type="checkbox"/>
6	本人現住所・生計維持者住所欄を記入しているか確認してください。	第一種奨学金貸与者のみ <input type="checkbox"/>
7	転居等があった場合は、入居日を記入してください。 (注) 自宅外月額へ変更する場合は、自宅外に住んでいることを証明するもの（賃貸借契約書等）を学校へ提出してください。	
8	増額始期を記入しているか確認してください。（原則提出日の属する月以降が選択可能です。）	<input type="checkbox"/>
9	従前の奨学金月額・希望する奨学金月額を記入しているか確認してください。 (選択可能月額が不明の場合は、各願出裏面の一覧表を確認してください。)	<input type="checkbox"/>
10	変更する理由を記入しているか確認してください。	<input type="checkbox"/>
11	連帯保証人・保証人の自署・実印の押印があるか確認してください。 (注) 不備は連帯保証人・保証人それぞれの実印で訂正してください。	人的保証選択者のみ <input type="checkbox"/>
12	連帯保証人・保証人の印鑑登録証明書は添付されているか確認してください。 (注) 「変更後の借入金額」欄が記入不要の場合、署名・押印及び印鑑証明書の添付は不要です。	
13	提出日時点で未成年者の場合は、親権者（未成年後見人）の署名があるか確認してください。 ・両親がいる場合は必ず両名の署名が必要です。 ・提出日時点で親権者でない場合（離婚・死別・誤登録）は、その旨を余白に記入してください。	<input type="checkbox"/>

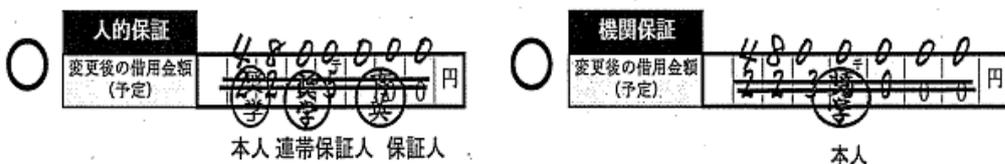
印鑑登録証明書は願出にホチキスで留めてください

## ★ 変更後の借入金額訂正方法

別紙「【参考】『変更後の借入金額(予定)』欄の訂正方法について」を参照のうえ、以下のいずれかの方法で修正してください。

- I 新たな用紙に記入する
- II ①本人署名横に本人印を押印する。  
②借入金額全体を二重線で削除し、本人署名欄横に押印した印を訂正印として二重線の上に押印する。  
③正しい金額(ゼロも含める全ての桁)を余白に記入してください。  
人的保証の場合は、連帯保証人と保証人の実印による訂正印も必要です。

正しい金額を訂正した欄の上部余白に、はっきりと記入してください。



本人 連帯保証人 保証人

本人

学校提出日

月 日

[様式2-2・2-4 減額共通]

## 本人用チェックシート（減額）

返還誓約書は提出していますか？

はい いいえ（不備解消中を含む）→いいえと回答した方は月額変更申請出来ません

はいと回答した方は、下記チェック項目を確認のうえ、「月額変更願（届）」を学校へ提出してください

	チェック項目	<input type="checkbox"/> チェック
1	黒又は青のボールペンで記入してください。 (注)・消せるボールペンや、時間の経過により字が消えるボールペンは使用不可です。	<input type="checkbox"/>
2	提出日は願出を学校に提出する日を記入してください。	<input type="checkbox"/>
3	奨学生番号や学校名に記入漏れがないか確認してください。	<input type="checkbox"/>
4	本人が自署しているか確認してください。	<input type="checkbox"/>
5	本人現住所・生計維持者住所欄を記入しているか確認してください。	<input type="checkbox"/>
6	転居等があった場合は、入居日を記入してください。 (注)・自宅外月額を貸与中の者が自宅外通学から自宅通学に通学形態を変更した場合は、必ず「月額変更願（届）」の提出が必要です。 ・給付奨学金（新制度）を併せて受給、及び授業料等減免の支援を受けていることにより、貸与月額が調整されている第一種奨学金の場合は、別途書類（給付様式2-1または様式35）の提出が必要です。 ・年度内精算ができない場合等は、返金が必要となる場合があります。	
7	減額始期を記入しているか確認してください。 (注)・ <u>年度内精算が可能な範囲で遡った月が選択可能です。</u> ・給付奨学金（新制度）の支給及び授業料等減免の支援を受けている場合は、適格認定(家計)による支援区分の見直しが実施される前の9月までに精算が可能な範囲に限られ、9月以前の減額始期に遡及した願出も受け付けられません。  以下の「減額年度内精算判定表」にてご確認ください。 <b>★ 減額年度内精算表：学校担当者向け奨学金事務担当者ページメニューより「3. 異動」→「月額変更」→「(減額) 第一種・第二種奨学金減額年度内精算判定表」</b>	<input type="checkbox"/>
8	従前の奨学金月額・希望する奨学金月額を記入しているか確認してください。 (選択可能月額が不明の場合は、各願出裏面の一覧表を確認してください。)	<input type="checkbox"/>
9	変更する理由を記入しているか確認してください。	<input type="checkbox"/>
10	提出日時点で未成年者の場合は、親権者（未成年後見人）の署名があるか確認してください。 (注)・両親がいる場合は必ず両名の署名が必要です。 ・提出日時点で親権者でない場合（離婚・死別・誤登録）は、その旨を余白に記入してください。	<input type="checkbox"/>